

Projekt

**UCHWAŁA NR VII/.../2024  
RADY MIEJSKIEJ W PRZASNYSZU**

z dnia 30 września 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Przasnyszu nr XLVII/379/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasto Przasnysz oraz nadania mu statutu, zmienionej uchwałą nr L/399/2018 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 28 czerwca 2018 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609, poz. 721, poz. 1688), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, poz. 743, poz. 858) **Rada Miejska w Przasnyszu uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Załącznik do Uchwały nr XLVIII/379/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasto Przasnysz oraz nadania mu statutu, zmienionej uchwałą nr L/399/2018 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 28 czerwca 2018 r., otrzymuje brzmienie w treści załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przasnysza.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Przasnyszu

**Arkadiusz Chmielik**

## Statut Żłobka Miejskiego w Przasnyszu

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Miejski z siedzibą w Przasnyszu, zwany dalej "Żłobkiem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, poz. 743, poz. 858),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721),
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.

2. Żłobek nosi nazwę: Żłobek Miejski w Przasnyszu.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miasto Przasnysz.
4. Siedziba Żłobka mieści się w Przasnyszu, ul. Świerczewo 8.
5. W strukturze Żłobka funkcjonuje Filia z siedzibą przy ul. Lipowej 8.
6. Żłobek używa pieczęci o treści:  
**„Żłobek Miejski w Przasnyszu  
ul. Świerczewo 8  
06 – 300 Przasnysz”**

### Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem działania Żłobka jest:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3,
- 2) realizacja funkcji: opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej,
- 3) zapewnienie opieki nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, względem każdego dziecka,
- 4) tworzenie grup stosownie do wieku, przebywających w nich, dzieci.

§ 4. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) wspomaganie indywidualne rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 5. 1. Żłobek realizuje zadania w ścisłym współdziałaniu z rodzicami wychowanków, a w szczególności poprzez:

- 1) indywidualne poznanie dziecka i kierowanie jego rozwojem,
  - 2) przekazywanie rodzicom uwag o stanie zdrowia dziecka,
  - 3) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
  - 4) wspieranie funkcji poznawczych oraz stopniowego osiągnięcia niezależności przy wykonywaniu codziennych czynności,
  - 5) profilaktykę i promocję zdrowia.
2. Rodzice biorą udział w następujących zajęciach prowadzonych w Żłobku:
- 1) edukacyjnych, w wyznaczone przez Dyrektora dni,
  - 2) okazjonalnych i integracyjnych, które mogą współorganizować z pracownikami placówki.
3. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku powinien opierać się na wzajemnym szacunku, zrozumieniu i zaangażowaniu.

### **Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci**

§ 6. 1. Żłobek Miejski w Przasnyszu prowadzi rekrutację przez cały rok kalendarzowy.

2. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku w miarę wolnych miejsc według kryteriów wskazanych § 7 pkt 5
3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi z rodzin zamieszkałych na terenie miasta Przasnysz.
4. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami Żłobek może sprawować opiekę nad dziećmi spoza terenu miasta Przasnysz.

§ 7. 1. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” i złożenie jej w podanym wcześniej przez Dyrektora Żłobka terminie.

2. Wszystkie wnioski o przyjęcie dziecka rejestrowane są w księdze dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a Dyrektorem Żłobka Miejskiego w Przasnyszu.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Żłobka.
5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, spełniające łącznie następujące warunki:
  - 1) są zdrowe,
  - 2) są w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat,
  - 3) których rodzice są mieszkańcami Przasnysza i spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:
    - a) uczą się,
    - b) pracują zawodowo,
    - c) są inwalidami z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.
6. W pierwszej kolejności przyjmowane będą do Żłobka dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci posiadające orzeczenie o zaliczeniu do osób niepełnosprawnych.
7. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 5 i 6. Szczegółowe informacje oraz termin przebiegu rekrutacji na dany rok podaje do informacji publicznej Dyrektor Żłobka.
8. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej.
9. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora Żłobka w szczególności, gdy rodzice (prawni opiekunowie):
  - 1) nie przestrzegają postanowień obowiązujących w placówce – Statutu Żłobka Miejskiego w Przasnyszu i umowy,

2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat – na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie,  
10. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka**

**§ 8. 1.** Opieka nad dzieckiem w Żłobku Miejskim w Przasnyszu jest odpłatna i obejmuje:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) opłatę za wyżywienie.
2. Wysokość opłaty, wskazanej w ust. 1 pkt. 1 oraz maksymalną wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 2 ustala Rada Miejska w Przasnyszu w drodze odrębnej uchwały.
3. Opłatę za pobyt dzieci korzystających z opieki żłobkowej i opłatę za wyżywienie wnoszą rodzice (opiekunowie prawni) na podstawie zawartej umowy z Dyrektorem Żłobka.
4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłaty za wyżywienie nie nalicza się, z tym, że za pierwszy dzień nieobecności opłaty nie nalicza się pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku do godziny 8.00.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zarządzanie Żłobkiem Miejskim w Przasnyszu**

**§ 9. 1.** Żłobkiem Miejskim w Przasnyszu kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Przasnysza zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor Żłobka podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Żłobka Miejskiego, kieruje i zarządza Żłobkiem oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Przasnysza.
4. Dyrektor Żłobka gromadzi informacje o pracy opiekunów zatrudnionych w Żłobku w celu dokonywania ich oceny pracy.

**§ 10. 1.** W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do Rady Rodziców w liczbie od trzech do pięciu osób, rodzice wybierają na zebraniu ogólnym.

2. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie regulaminu Rady Rodziców. Regulamin Rady Rodziców określa w szczególności: sposób zwoływania posiedzeń Rady Rodziców, tryb pracy Rady Rodziców i podejmowania przez Radę Rodziców decyzji.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka. Dyrektor Żłobka przy wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców.
4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania w/w funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze Statutem Żłobka.

**§ 11.** Organizację wewnętrzną Żłobka Miejskiego w Przasnyszu regulują przepisy wewnętrzne, a w szczególności:

- 1) Regulamin organizacyjny Żłobka Miejskiego w Przasnyszu,
- 2) Regulamin pracy,
- 3) Regulamin wynagradzania,
- 4) Zarządzenia Dyrektora Żłobka.

## **Rozdział 6.**

### **Organizacja Żłobka Miejskiego w Przasnyszu**

- § 12. 1. Żłobek Miejski w Przasnyszu jest czynny 12 miesięcy w roku, z uwzględnieniem miesięcznej przerwy wakacyjnej.
2. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.
4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy Żłobka, w tym w szczególności na czas przeprowadzania niezbędnych prac remontowych w placówce. Decyzję w tym zakresie podejmuje Burmistrz Przasnysza.
5. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w pracy Żłobka może podjąć Dyrektor Żłobka. Dyrektor Żłobka niezwłocznie informuje Burmistrza Przasnysza o powodach zamknięcia Żłobka i prawdopodobnym terminie jego zamknięcia.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Żłobka Miejskiego w Przasnyszu**

- §13.1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należną ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.
2. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

- §14.1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Miasta Przasnysz prowadzącą działalność finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych i innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi roczny plan finansowy zatwierdzony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola**

- § 15. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Przasnysza.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe.**

- § 16. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy obowiązującego prawa.

- § 17. Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie przewidzianym do jego nadania.

## Uzasadnienie

Przygotowany projekt uchwały, wprowadza następujące zmiany:

1. § 2 pkt 5

było: „Żłobek funkcjonuje w następujących obiektach: 1) przy ul. Szkolna 2, 2) przy ul. Świerczewo 8.”

Jest: „W strukturze Żłobka funkcjonuje Filia z siedzibą przy ul. Lipowej 8.”

2. § 8 pkt 4

Było: „W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłaty za pobyt i za wyżywienie nie nalicza się, z tym, że za pierwszy dzień nieobecności opłat tych nie nalicza się pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku do godziny 8.00”

Jest: „W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłaty za wyżywienie nie nalicza się, z tym, że za pierwszy dzień nieobecności opłaty nie nalicza się pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku do godziny 8.00”.

3. § 12 – po pkt 3 dodaje się pkt 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerwy dodatkowej w pracy Żłobka, w tym w szczególności na czas przeprowadzania niezbędnych prac remontowych w placówce. Decyzję w tym zakresie podejmuje Burmistrz Przasnysza.

5. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w pracy Żłobka może podjąć Dyrektor Żłobka. Dyrektor Żłobka niezwłocznie informuje Burmistrza Przasnysza o powodach zamknięcia Żłobka i prawdopodobnym terminie jego zamknięcia.”